Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.11.07 09:34:42 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Νοεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3886**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.66845 (1)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Νισύρου, για **το έτος 2017.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 280 παρ. 1 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

ii. του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α΄) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου»,

iii. της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α΄),

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,

2. Την 14192/15.05.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Το 3136/10.10.2017 έγγραφο του Δήμου Νισύρου, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η 446/09.10.2017 απόφαση του Δημάρχου Νισύρου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Νισύρου, ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	40
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
3	ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΠ	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολονισμού του Δήμου Νισύρου οικονομικού έτους 2017, ύψους 500,00 € η οποία έχει προβλεφθεί στον ΚΑ 10.6422 - Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Οκτωβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 66760 (2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Νισύρου, για το έτος 2017.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 280 παρ. I του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόνραμμα Καλλικράτης»,

ii. του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α΄) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου»,

iii. της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις νια την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α΄),

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την 14192/15.05.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Το 2/47620/ΔΕΠ/19.12.2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Το 3136/10.10.2017 έγγραφο του Δήμου Νισύρου, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η 445/09.10.2017 απόφαση του Δημάρχου Νισύρου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Νισύρου, για το έτος 2017, ως εξής:

Α/Α	Αξίωμα	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
2	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	40
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	40

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νισύρου οικονομικού έτους 2017, ύψους 3.000,00 € η οποία έχει προβλεφθεί στον ΚΑ 00.6421.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Οκτωβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 66766 (3)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της 4264/24.01.2017 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί καθορισμού του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Λέρου, για το έτος 2017.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 280 παρ. I του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

ii. του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α΄) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου»,

iii. της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις νια την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α΄),

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την 14192/15.05.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών νια την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Την 4264/21.01.2017 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί καθορισμού του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Λέρου, για το έτος 2017 (ΦΕΚ 340/Β΄).

5. Το 4838/17.10.2017 έγγραφο του Δήμου Λέρου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την 4264/21.01.2017 (ΦΕΚ 340/Β΄) απόφαση και καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του προσωπικού του Δήμου Λέρου, που προσλήφθηκε με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προς υλοποίηση της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λέρου», για το έτος 2017, ως εξής:

Α/Α	Κατηγορία - Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ημέρες κατ' έτος
1	ΠΕ Ψυχολόγων	1	20
2	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λέρου οικονομικού έτους 2017, ύψους 600,00 € η οποία έχει προβλεφθεί στον ΚΑ 15.6422 -Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων του Κέντρου Κοινότητας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 4264/21.01.2017 (ΦΕΚ 340/Β΄) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Οκτωβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. οικ.218772 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Ανάπτυξης και Κλιματικής Αλλαγής της Περιφέρειας Αττικής.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/09-03-1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 159 του ν. 3852/07-06-2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις της αριθ. 66313/24553/25-09-2017 (ΦΕΚ 3051/τ.Β΄/2017) απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την οποία εγκρίθηκε η αριθ. 273/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής.

4. Το ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων κι άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Την κοινή υπουργική απόφαση με αριθμό οικ. 46214/146/21-04-2017 (ΦΕΚ 203/Υ.Ο.Δ.Δ) «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των εξεταστικών επιτροπών του ν. 3982/2011 (Α΄ 143) σύμφωνα με το ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

6. Την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης της υπογραφής στον Προϊστάμενο της Γεν. Δ/νσης Βιώσιμης Ανάπτυξης και Κλιματικής Αλλαγής για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών και τον εγγύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής καθώς και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών.

7. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη», στον Προϊστάμενο της Γεν. Δ/νσης Βιώσιμης Ανάπτυξης και Κλιματικής Αλλαγής για την έκδοση αποφάσεων που αφορούν αποζημίωση για κάθε μέλος ή εμπειρογνώμονα των εξεταστικών επιτροπών του άρθρου 5 παρ. 4 του ν. 3982/2011.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2017

Η Περιφερειάρχης

ΕΙΡΗΝΗ ΔΟΥΡΟΥ

Αριθμ. 53877 (5)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του γραφείου μισθοδοσίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν..3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου»

3. Το αριθ. πρωτ. 53291/20-10-2017 έγγραφο της Διευθύντριας Διοικητικών Υπηρεσιών με θέμα: «Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του γραφείου μισθοδοσίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, έτους 2018», στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

Σας γνωρίζουμε ότι στις αρμοδιότητες του Γραφείου Μισθοδοσίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών ανήκει η παρακολούθηση των μισθολογικών μεταβολών και η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των τακτικών υπαλλήλων, των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, η έκδοση των καταστάσεων αντιμισθιών, αποζημιώσεων και εξόδων κίνησης Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Δημοτικών Συμβούλων, μελών Τοπικών Συμβουλίων, η έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών όλου του προσωπικού και των αιρετών, η απόδοση κρατήσεων στα ασφαλιστικά Ταμεία, η σύνταξη και υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ και η πληρωμή τους μέσω Ε.Α.Π.

Στο Δήμο Καβάλας υπηρετούν τριακόσιοι σαράντα πέντε (345) μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ εργαζόμενοι, ενώ το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικό, ύστερα από τις προσλήψεις οκτάμηνης διάρκειας κοινωφελούς εργασίας, ανέρχεται σε περίπου τετρακόσια (400) άτομα.

Ο αριθμός δε των ΙΔΟΧ αυξάνεται κάθε φορά με τις προσλήψεις διμήνων και οκταμήνων μέσω του προγραμματισμού προσλήψεων κατόπιν έγκρισης σύμφωνα με την ΠΥΣ 33/2006.

Επισημαίνουμε δε ότι οι ΙΔΟΧ εκτός του αριθμητικού όγκου τους είναι και προσωπικό διαφορετικών ειδικοτήτων, τρόπου πρόσληψης (δίμηνα, οκτάμηνα, αυτεπιστασία, συμβάσεις μίσθωσης έργου, κοινωφελούς εργασίας) και πακέτων ασφάλισης.

Στο γραφείο μισθοδοσίας του Δήμου Καβάλας υπηρετούν μόνο δύο υπάλληλοι, ΤΕ και ΔΕ Διοικητικού, επιφορτισμένοι με τις ανωτέρω αρμοδιότητες, οι οποίοι προκειμένου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις μισθοδοσίας και στις καταληκτικές ημερομηνίες της Α.Π.Δ. αναγκάζονται να κατεβαίνουν στην Υπηρεσία και απογευματινές ώρες.

Σημειωτέον δε ότι ο ΔΕ εξ αυτών είναι επιφορτισμένος αποκλειστικά και με τη μισθοδοσία του Ν.Δ.Δ.Δ. «Δημοτικό Ωδείο Καβάλας», λόγω έλλειψης προσωπικού.

Για τους παραπάνω λόγους παρακαλούμε να εγκρίνετε στο προσωπικό του γραφείου μισθοδοσίας απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2018.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας που απασχολούνται στο:

Γραφείο Μισθοδοσίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1

5. Την με αριθμ. πρωτ. 53552/23-10-2017 βεβαίωση του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2018 θα εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 10.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 6.000,00€, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2018 απογευματινή υπερωριακή εργασία στο προαναφερόμενο στην παρ. 4 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του γραφείου Μισθοδοσίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015, όπως ισχύουν, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την δημοσίευση της.

Καβάλα, 24 Οκτωβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΑΝΑΚΑ

Αριθμ. 53878 (6)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής και νυχτερινής εργασίας καθώς και εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007, περί ωρών εργασίας-ημερών αργίας και περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ήμερες του μήνα.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου»

4. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 2 του ν.3731/2008 σύμφωνα με τις οποίες η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή προσωπικού.

5. Το αριθ. πρωτ. 50807/9-10-2017 έγγραφο της Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας και Δημοτικής Αστυνομίας με θέμα: «Ωράριο λειτουργίας του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας για το έτος 2018», για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας λόγω των συνθηκών λειτουργίας, των υπηρεσιακών αναγκών (συμμετοχή της Υπηρεσίας σε εκδηλώσεις του Δήμου, σε αγώνες συλλόγων κ.α) και των καθηκόντων της Δημοτικής Αστυνομίας.

6. Το γεγονός ότι στο Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας υπηρετούν είκοσι ένας (21) μόνιμοι υπάλληλοι κλάδου Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα:

Α) Δέκα (10) μόνιμοι εργαζόμενοι κλάδου ΔΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας.

Β) Εννέα (9) μόνιμοι εργαζόμενοι κλάδου ΤΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας.

Γ) Δύο (2) μόνιμοι εργαζόμενοι κλάδου ΠΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας.

7. Την με αριθμ. πρωτ. 52843/17-10-2017 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Καβάλας, με την οποία βεβαιώνεται ότι θα εγγραφεί πίστωση στο προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2018, στον Κ.Α. 50.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 5.000,00€, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2018, απογευματινή υπερωριακή εργασία καθώς και υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις νυκτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο προαναφερόμενο στην παρ.6 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015, όπως ισχύουν, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο

Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, με ανώτατο όριο έως 40 ώρες μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την δημοσίευση της.

Καβάλα 24 Οκτωβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΑΝΑΚΑ

Αριθμ. 53872 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου του Δήμου Καβάλας για το έτος 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, που αφορούν στο δικαίωμα αποζημίωσης για τους υπάλληλους που εκτελούν πρόσθετη εργασία για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, πέραν του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τεύχος Α΄/16-12-2015).

3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενο τους, στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

4. Την υπ' αριθμ. 23060/09-10-2014 απόφαση της Δημάρχου Καβάλας, με την οποία ορίσθηκε ο υπάλληλος του Δήμου, Σάρρος Ιωάννης του Αριστοτέλη, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών, ως υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Την διαπίστωση της ανάγκης να απασχοληθεί πέραν του ωραρίου του ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου Καβάλας για την τήρηση των πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων του ανωτέρω οργάνου.

6. Την αριθ. πρωτ. 50647/06-10-2017 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2018 θα εγγραφεί πίστωση για υπερωριακή εργασία στον Κ.Α. 10.6012.0001 ποσού 6.000,00€, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία είκοσι (20) ωρών μηνιαίως για το χρονικό διάστημα του έτους 2018 στον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Καβάλας, Σάρρο Ιωάννη του Αριστοτέλη, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, προκειμένου να παρίσταται και να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Καβάλας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 24 Οκτωβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΑΝΑΚΑ

Αριθμ. 53875 (8)

Υπερωριακή απασχόληση ληξιάρχων του Δήμου Καβάλας για το έτος 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 περ. δ. του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τεύχος Α΄/2010), περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 4 του άρθρου 2 του ν.344/1976 περί «Ληξιαρχικών Πράξεων», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του β.δ. 158/1969 περί μεταφοράς των Υπηρεσιών των Ληξιαρχείων του Κράτους εκ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στο Υπουργείο Εσωτερικών.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τεύχος Α΄/16-12-2015).

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενο τους, στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

5. Την αριθ. πρωτ. 24654/25-9-2014 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Ανάθεση της άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου στον Δήμο Καβάλας» (ΦΕΚ 2704/τεύχος Β΄/9-10-2014).

6. Την αριθ.πρωτ. 50647/06-10-2017 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2018 θα εγγραφεί πίστωση για υπερωριακή εργασία στον Κ. Α. 10.6012.0001 ποσού 6.000,00€, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε για το χρονικό διάστημα του έτους 2018 το ανώτερο είκοσι (20) ώρες υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα στους:

Α) Νάτρα Αμαλία του Νικολάου, κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, βαθμού Α΄, Προϊσταμένη του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Καβάλας του Δήμου Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και

Β) Δημητριάδη Αναστάσιο του Σάββα, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, βαθμού Α΄, Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων του Δήμου Καβάλας, με έδρα τις Κρηνίδες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 24 Οκτωβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΑΝΑΚΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

